

## 2024년 제2회 여수지방해양수산청 일반임기제 공무원(행정주사보) 경력경쟁채용시험 최종합격자 발표 및 채용후보자 등록 공고

2024년 제2회 여수지방해양수산청 일반임기제 공무원 경력경쟁채용시험 최종합격자 및  
채용후보자 등록일정을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 11월 13일  
여수지방해양수산청장

### 1 최종합격자 명단

지원코드	채용분야	임용예정직급	응시번호	성명
행정A	일반행정	행정주사보 (일반임기제)	1	서 ○ 태

### 2 채용후보자 제출 서류

- 등록대상 : 최종합격자
- 등록일시 : 2024. 11. 14.(목) ~ 2024. 11. 20.(수) 09:00~18:00
- 등록장소 : 여수지방해양수산청 운영지원과 채용담당자 앞
  - 주소 : 전라남도 여수시 여서1로 107 / 전화 : 061-650-6009
  - 방문접수는 접수일 일과시간 중 접수할 수 있고, 등기우편은 접수마감일  
까지 도달할 수 있도록 제출
- 제출서류

#### < 서류 제출 시 유의사항 안내 >

- \* 반드시 제출서류별 안내사항을 읽고 서류를 준비하여 주시기 바랍니다.
- \* 서류 작성 시 워드 또는 자필 모두 가능합니다. 다만, 서명부분은 반드시 본인 또는 가족  
등 당사자의 친필로 작성해야 합니다.
- \* 최종합격자 발표일 이후 발급된 것으로 제출하시기 바랍니다.
- \* 서류 제출 시, 스테이플러를 사용하지 마시기 바랍니다.
- \* 날짜는 원서를 우편으로 보내는 날짜를 기입하여 주시기 바랍니다.

① 신원진술서 1부 <서식 1> ※ 단면 인쇄하여 제출

※ 신원진술서 작성 시 유의사항

1. 등록기준지(1쪽)는 반드시 "기본증명서"를 참고하여 기재
2. 최근 3개월 이내 촬영한 반명함판 사진파일(jpg 등, 3.5cmx4.5cm)을 사진란에 삽입
3. 재산, 가족사항 등 모든 기재란에 빠짐없이 작성
4. 해당되지 않는 항목도 '해당없음'으로 기재하여 공란이 없도록 작성(건본 참고)
5. 성명, 날짜, 서명란 빠짐없이 자필로 작성

② 개인정보 제공동의서 1부 <서식 2, 서식 3>

※ 성명, 생년월일, 서명란 빠짐없이 서명 작성하여 제출하시기 바람

③ 가족관계증명서(상세본) 1부, 기본증명서(상세본) 1부,

※ 전체 주민등록번호가 나오도록 발급받아야 하며, 발급받은 전체 페이지 제출

※ 사실혼 배우자가 있거나 친자관계가 없는 배우자의 직계비속과 생계를 같이 하는 경우에는 그 배우자 또는 직계비속의 기본증명서에 대한 상세증명서 각 1부를 포함

④ 행정정보 공동이용 사전동의서 <서식 4> ※ 건본 참고하여 작성

⑤ 공무원 채용 신체검사서 1부 <서식 5, 서식 6, 서식 7>

- 「공무원채용신체검사규정」에서 정한 의료기관의 장이 발행한 것

※ <서식 5>의 검사내용, 검사결과 등의 항목들이 병원에서 발급하는 신체검사서 서식에 모두 포함되어 있는 경우에는 병원 서식을 사용해도 무방

※ <서식 6>의 전문의 소견서는「공무원 채용 신체검사 규정」에 따라 신체검사를 실시하는 검진기관에서 응시자의 질환이 신체검사 판정보류 또는 불합격 판정기준에 해당하는지를 판단하기 위한 참고자료로 활용됨

- 응시자가 <서식 5>에 따른 신체검사 전에 전문의 소견서를 제출하거나 의료기관에서 필요시 건강검진 관련 문진표를 작성·활용 가능

※ <서식 5>에 따른 신체검사에서 합격 판정을 받지 못한 자는 <서식 7>에 따른 재신체검사를 받아 그 결과를 제출하여야 함

※ 신체검사 후 발행까지 2~3일이 소요될 수 있으므로 제출기일에 늦지 않도록 유의

⑥ 임용후보자 등록원서 <서식 8>

※ 앞·뒷면 양면인쇄(세로방향, 상하역방향)하여 제출하며, 주소는 도로명주소 기재

⑦ 임용 포기서 <서식 9>

※ 해당자(임용 포기를 원하는 자)만 작성

⑧ 채용서류 반환청구서 <서식 10>

※ 해당자(서류 반환을 원하는 자)만 작성

### 3 유의사항 안내

- 지정된 등록기간 내에 등록하지 아니할 때에는 일반임기제 공무원으로 임용될 의사가 없는 것으로 간주되므로 반드시 등록하여야 하며, 등록을 포기하고자 하는 경우에는 **임용 포기서【서식9】**(우편송달)를 제출하여 주시기 바랍니다.
- 일반임기제 공무원 채용을 위해서는 **결격사유**가 없어야 하고, 제출서류가 허위거나 기타 채용하기 부적합한 사유가 있을 경우에는 임용하지 아니할 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 여수지방해양수산청 운영지원과(061-650-6009)로 문의하시기 바랍니다.
- 해당 시험 응시자는 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 기한\* 내 채용서류 반환 청구 시 관련 서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환 시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 보관됩니다.

\* 채용서류 반환 청구 기간 : '24. 11. 14. ~ 12. 13.

<서식 1> - **견본**

[별지 제20호서식]

(3쪽 중 제1쪽)

**신 원 진 술 서**

※ 모든 기재사항은 빠짐없이 기재하고, 각 '□'칸에는 해당 사항에 ☒ 표시하여 주시기 바랍니다.

성명	(한글) ○○○	(한자) ○○○	주민등록번호	000000-0000000	【사 진】 사진파일 삽입 (3cm×4cm) · (3.5cm×4.5cm)
등록기준지	기본증명서 참고하여 기재				
주민등록지					
실거주지					
직장	직장명 : 해당없음 소재지 : 해당없음		연락처	직장전화 : 해당없음 휴대폰 : 010-0000-0000 E-mail : abcd@abcd.kr	
* 가족은 사실혼 배우자 및 배우자의 직계비속 등 사실상 생계를 같이하는 사람을 포함합니다.					
가족관계	관계	성명	생년월일	직업 및 직책	거주지
부모 · 배우자 · 자녀	부	김○○	0000.00.00	회사원(부장)	여주시 ○○로
	모	박○○	0000.00.00	가정주부	여주시 ○○로
* 해당 가족 구성원이 서식의 항목보다 많은 경우 별도 서류를 첨부합니다.					
배우자 부모	해당없음				
국적	본인	가족			
		배우자	자녀(성명)	자녀(성명)	자녀(성명)
	<input checked="" type="checkbox"/> 대한민국	<input type="checkbox"/> 대한민국	<input type="checkbox"/> 대한민국	<input type="checkbox"/> 대한민국	<input type="checkbox"/> 대한민국
	<input type="checkbox"/> 복수국적	<input type="checkbox"/> 복수국적	<input type="checkbox"/> 복수국적	<input type="checkbox"/> 복수국적	<input type="checkbox"/> 복수국적
복수국적 또는 외국국적의 취득 경위	<input type="checkbox"/> 외국국적				
	* 대한민국 국적 이외에 다른 나라의 국적을 보유한 경위에 대해 구체적으로 작성합니다.				
재산	본인 및 배우자	부동산 : 0만원, 동산 : 0만원, 채무 : 0만원			
	미혼 자녀	해당없음			

정당·사회 단체 활동	<input checked="" type="checkbox"/> 없음	단 체 명			기 간		직 책	
	<input type="checkbox"/> 있음				. . ~ . .			
					. . ~ . .			
					. . ~ . .			
병 역	본 인	군 중	병 과	최종 계급	기 간		미필 사유	
		육군	공병	병장	00.00.00 ~ 00.00.00		여성 등(군필인 경우 해당없음 기재)	
	자녀(성명)	해당없음			. . ~ . .			
	자녀(성명)				. . ~ . .			
	자녀(성명)				. . ~ . .			
학 력	학 교 명		기 간		전공 학과		학 위	소 재 지
	○○고등학교		00.00.00 ~ 00.00.00		해당없음		해당없음	경기도
	○○대학교		00.00.00 ~ 00.00.00		○○학과		학사	경기도
			. . ~ . .					
			. . ~ . .					
	* 학교는 고등학교부터 기재하고, '학위'란은 (전문)학사·석사·박사 또는 졸업·중퇴·수료 등으로 기재합니다.							
경 력 · 겸직 사항	기관 또는 업체명		기 간		직 책(직급)		상별 관계(일자)	
	(주)○○		00.00.00 ~ 00.00.00		대리		해당없음	
			. . ~ . .					
			. . ~ . .					
			. . ~ . .					
자격·면허	○○○산업기사, 3급 해기사(항해) 등							
해외 거주 이력	거주 국가		기 간		거주 목적		동반 가족	
	해당없음		. . ~ . .					
			. . ~ . .					
북한 거주 친족	관계	성 명	직업·직책		생년 및 거주지		지득 경위	
		해당없음						
<p>위 내용은 사실과 다름이 없으며, 기재사항을 누락하거나 허위로 기재할 경우 「국가공무원법」 등 관계 법령에 따라 불이익을 받을 수 있다는 사실을 고지 받았음을 확인합니다.</p> <p style="text-align: right;">2024년                      00월                      00일</p> <p style="text-align: right;">작 성 자            성명    ○○○                      인(반드시 자필 서명)</p>								

## 개인정보 수집 및 이용 동의서

국가정보원, 국방부, 경찰청은 「보안업무규정」 제46조(고유식별정보의 처리)와 「개인정보 보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용), 제23조(민감정보의 처리 제한), 제24조(고유식별정보의 처리 제한) 및 제24조의2(주민등록번호 처리의 제한)에 따라 신원조사 업무 수행에 필요한 개인정보, 민감정보, 고유식별정보를 수집·이용합니다.

신원조사 기관은 「개인정보 보호법」에 따라 개인정보처리자가 준수해야 할 개인정보보호 규정을 준수하고 있으며, 관련 법령에 따라 대상자의 권익을 보호하고 허가된 이용 목적 외에는 사용하지 않습니다. 또한, 제출한 신원진술서는 「공공기록물 관리에 관한 법률」에서 정한 절차에 따라 관리됩니다.

## ■ 개인정보 수집·이용 내역

항 목	성명, 사진, 주민등록번호, 등록기준지, 주민등록지, 실거주지, 직장, 연락처, 가족 관계, 국적, 재산, 병역, 학력, 경력, 자격·면허, 해외거주 이력
수집·이용 목적	신원조사 및 사실관계의 확인
보유·이용 기간	2년

※ 위 내용은 신원조사 업무 수행을 위해 필요한 최소한의 필수 정보에 해당하며, 그 내용에 관하여 개인정보 수집·이용 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부하는 경우에는 「보안업무규정」에 따른 신원조사를 실시할 수 없어 임용(채용)·비밀취급인가 등에 제한을 받을 수 있음을 알려 드립니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?      동의함 [ **V** ]      동의하지 않음 [   ]

## ■ 민감정보 처리 안내

항 목	정당·사회단체 경력
수집·이용 목적	신원조사 및 사실관계의 확인
보유·이용 기간	2년

※ 위 내용은 신원조사 업무 수행을 위해 필요한 최소한의 필수 정보에 해당하며, 그 내용에 관하여 민감정보 처리 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부하는 경우에는 「보안업무규정」에 따른 신원조사를 실시할 수 없어 임용(채용)·비밀취급인가 등에 제한을 받을 수 있음을 알려 드립니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?      동의함 [ **V** ]      동의하지 않음 [   ]

## ■ 고유식별정보 처리 안내

항 목	주민등록번호
수집·이용 목적	신원조사 및 사실관계의 확인
보유·이용 기간	2년

※ 「개인정보 보호법」 제24조의2제1항제1호 및 「보안업무규정」 제46조에 따라 별도의 동의는 필요하지 않습니다.

☞ 위와 같이 고유식별정보를 처리하는 것을 확인했습니다. [ **V** ]

신청인(대리인): ○ ○ ○      2024년      00월      00일  
(서명 또는 인)반드시 자필 서명  
(필요시) 법정대리인:      (서명 또는 인)      연락처:

## 개인정보 제공동의서

- 본인은 공직임용에 있어 신원조사기관이 본인에 대한 신원조사를 실시할 필요가 있다는 것과 개인정보(범죄경력 등 민감정보 포함. 이하 동일) 수집 목적 등 아래 유의사항을 이해하였으며, 이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인의 개인정보를 동법 제15조(개인정보의 수집·이용) 및 제17조(개인정보의 제공)의 규정 등에 따라 신원조사기관에 제공하는 데 동의합니다.
- 이에 따라, 개인정보 보유기관장은 원활한 신원조사를 위해 본인에 관한 개인정보를 해당 신원조사기관에게 제공하여 줄 것을 요청합니다.
- 본인(가족 포함)이 서명한 동의서 복사본은 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

유의사항 (개인정보 수집 목적·관리방법, 정보제공 동의 거부 가능 고지)	
■ 수집된 개인정보자료·개인정보 제공 동의서는 신원조사 목적으로만 사용되고, 「공공기록물관리예관법」에 따라 관리·폐기되며 수집하려는 개인정보의 항목은 아래와 같습니다.	
■ 개인의 자유로운 의사에 따라 정보 제공동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 신원조사를 원활히 진행 할 수 없음을 알려드립니다.	

성명 김○○ 2024년 00월 00일  
(서명)반드시 자필 서명

- 본인 및 가족 동의(자녀는 결혼·해외거주 등에 불문하고, 미성년은 본인대리 서명 가능)

구 분	성 명	생년월일	서 명	
			개인정보 제공 동의	민감정보 제공 동의
본인	배우자 없는 경우 본인만 기재 (부모, 형제 등은 기재대상 아님)	1900.02.01	자필서명 (양쪽 부분 모두 서명)	자필 서명 (양쪽 부분 모두 서명)
배우자	배우자가 있는 경우 기재 (없는 경우, 해당없음으로 기재)	1900.01.01	자필서명 (이 부분만 서명)	해당없음
자녀	자녀가 있는 경우 기재 (없는 경우, 해당없음으로 기재)	2000.01.01	자필서명 (이 부분만 서명)	해당없음
자녀			자필서명	해당없음

※ 신원조사를 위해 수집되는 개인정보 항목 (밑줄은 민감정보)

본 인(예시)	가 족(예시)
■ 주민등록·가족관계등록부, 공무원인사기록(행안부·인사처) ■ 주민·범죄경력·수사·수배 조회자료(경찰청) ■ 출입국자료(법무부) ■ 토지·주택자료 및 자동차 등록원부(국토부) ■ 소득 및 개인·법인 사업자 자료(국세청) ■ 병적자료(병무청·기무사) ■ 금융기관 대출자료(한국신용정보원)	■ 주민등록·가족관계등록부(행안부) ■ 출입국자료(법무부) ■ 토지·주택자료 및 자동차 등록원부(국토부) ■ 소득 및 개인·법인 사업자 자료(국세청) ■ 병적자료(병무청·기무사) ■ 금융기관 대출자료(한국신용정보원)

개인정보 보유기관장 귀하

## 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 (복수국적 확인용)

본인은 공무원 신규임용에 있어 해양수산부가 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인의 개인정보를 동법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 따라 수집·이용하는 것에 동의하며 해양수산부가 제17조(개인정보의 제공)의 규정 등에 따라 본인의 개인정보를 복수국적 여부 확인 기관에 제공하는데 동의합니다.

유의사항 (개인정보 수집 목적·관리방법, 정보제공 동의 거부 가능 고지)

- 수집된 개인정보자료·개인정보 제공 동의서는 복수국적 여부 조회 목적으로만 사용되고, 「공공기록물관리예관한법률」에 따라 관리·폐기되며 수집·제공하려는 개인정보의 항목은 아래와 같습니다.
  - 개인정보 항목 : 성명, 주민등록번호, 등록기준지
- 개인의 자유로운 의사에 따라 정보 제공동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 복수국적 조회를 원활히 진행할 수 없음을 알려드립니다.

년 월 일  
성명 (서명)

개인정보 보유기관장 귀하



## 행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 경찰청(소속기관 포함)

2. 이용사무(이용목적) : 신원조사

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	주민등록표 등·초본	6	고등학교졸업증명서
2	자동차등록원부(갑)	7	건강보험자격득실확인서
3	출입국에 관한사실 증명		
4	병적증명서		
5	검정고시합격증명서		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

( ☐ 주민등록 ☐ 여권 ☐ 외국인등록 ☐ 운전면허 ) 번호 :

※ 소지하고 있는 신분증 모두 체크하고, 각각에 대하여 번호 기재

ex) (☒ 주민등록 ☐ 여권 ☐ 외국인등록 ☒ 운전면허) 번호

주민등록번호 000000-00000000 / 운전면허번호 00-00-000000-00)

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2024년 00월 00 일

대상자 본인 성명 : ○○○ (서명 또는 인)반드시 자필 서명  
생년월일 :  
전화번호 :

<서식 5>

■ 공무원 채용 신체검사 규정[별지 제1호서식]

(앞쪽)

신체검사용 채용 신체검사서

※ 뒤쪽의 유의사항 및 작성방법을 읽고 작성해 주시기 바랍니다.

① 구 분	② 시험실시 기관	③ 응시직명	④ 응시번호	⑤ 성 명	사 진 (3.5cm × 4.5cm)  ※ 압인 또는 계인
⑥ 검사 시	여수지방 해양수산청				
⑦ 재 사 용				⑧ 주민등록번호	

검 사 내 용

키	cm		체 중	kg	
허리둘레	cm		혈 압		
(교정)시력	좌: ( )	색 신 (색 각)		(교정)청력	좌: ( )
	우: ( )				우: ( )
종 양 질 환			이 비 인 후 질 환		
호 흡 기 질 환			심 혈 관 질 환		
소 화 기 질 환 (간 질 환 포함)			신장/비뇨기계질환		
내 분 비 질 환			혈 액 질 환		
신 경 질 환			피 부 질 환		
근골격계 질환			안 질 환		
정 신 질 환			흉 부 X선 검 사		
기 타					

위와 같이 검사했습니다.

년 월 일

검사자(담당의사)

(서명 또는 인)

검사 결과	[ ]합 격	합격 사유	
합격 여부	[ ]판 정 보 류		
판정보류 사유 (질환명 및 재신체검사 필요 사유 등)	* 필요시 소견서 별도 첨부		

「공무원 채용 신체검사 규정」에 따라 위와 같이 판정했음을 증명합니다.

년 월 일

검진기관의 장

(서명 또는 인)

유효기간	판정일부터 1년
------	----------

## 유의사항 및 작성방법

### [응시자]

- 응시자는 굵은 선 안에만 정확하게 적어야 합니다.
  - 가. ②란은 시험실시기관을 적어야 합니다.  
(예: 해양수산부, 인사혁신처 등)
  - 나. ③란에는 응시한 직명을 적어야 합니다.  
(예: 9급 선박항해, 9급 선박기관, 7급 일반선박 등)
  - 다. ⑦란은 신체검사 후 1년 이내에 같은 직렬의 다른 시험에 응시하는 등의 사유로 다시 사용할 경우에 적어야 합니다.
- 응시자는 굵은 선 안쪽의 사항을 모두 적은 후에 신체검사를 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)과 함께 신체검사를 실시하는 검진기관에 제출해야 합니다.
  - ※ 응시자는 본인 질환에 대해 별지 제2호서식의 전문의 소견서를 미리 제출할 수 있습니다.

### [검진기관]

- 응시자의 사진에는 반드시 압인(押印) 또는 계인(契印)을 해야 합니다.
- “검사 내용”란은 검사자가 검사 결과를 적고 확인해야 합니다.
  - 가. 검사 결과 기재의 예: 질병명(심부전증, 백혈병, 척수종양 등)을 적거나 "정상", "양호", "이상 없음" 등으로 적어야 함
    - ※ 필수사항: 질병이 있는 경우 "합격" 또는 "불합격"과 관계없이 반드시 질병명을 적어야 함
    - ※ 검진기관에서는 필요시 병원에서 건강검진을 위해 활용하고 있는 문진표를 채용 신체검사에 활용할 수 있습니다.
  - 나. 임신부나 흉부X선 검사를 받을 수 없는 특별한 건강상의 이유가 있는 응시자에 대해서는 흉부X선 검사를 면제할 수 있으며, 이 경우 면제 사유를 흉부X선 검사 항목에 적습니다.
    - (작성 예시) 임신부인 경우 “임신으로 인해 흉부X선 검사 면제” 라고 적습니다.
- “검사 결과 합격 여부”란 등에는 신체검사를 실시한 검진기관의 장이 판정 결과 등을 해당 [ ]안에 “√”로 표시하고 그 사유 등을 적어야 합니다.
  - ※ 응시자가 본인 질환에 대해 전문의 소견서를 미리 제출한 경우 판정에 참고합니다.
  - 가. 합격 사유 기재의 예
    - ‘신체검사 불합격 판정기준’에 해당하지 않음
    - 0000 질환에 해당하나 000000한 이유로 정상적인 업무수행이 가능함(예시: ‘만성골수성백혈병’에 해당하나 글리벡 복용 후 세포유전학적 완전 관해(官解)에 도달하여 정상적인 업무수행이 가능함)
  - 나. 판정보류 사유 기재의 예
    - 0000 질환에 대해서는 000000한 이유로 정상적인 업무수행이 가능할지 의심되므로 000000 분야 전문의의 재신체검사 필요 (예시: 중추신경계 염증성 질환이 있는 경우로 사지가 쇠약하여 정상적인 업무수행이 가능할지 의심되므로 신경과 분야 전문의의 재신체검사가 필요함)
    - ※ 응시자의 질환이 ‘신체검사 불합격 판정기준’에 해당하는지에 대해 판단이 곤란한 상황으로 관련 분야의 전문의가 재신체검사를 실시해야 한다고 판단되는 경우
- 검사 결과에 대한 판정은 「공무원 채용 신체검사 규정」에 따라야 합니다.

<서식 6> ※ 해당자만 작성

■ 공무원 채용 신체검사 규정 [별지 제2호서식]

전문의 소견서

※ 하단의 유의사항 및 작성방법을 읽고 작성해 주시기 바랍니다.

① 시험실시기관	여수지방해양수산청	③ 성명	
② 응시직명		④ 주민등록번호	-

사진  
(3.5cm × 4.5cm)

※ 압인 또는 계인

응시자의 질환명	
응시자의 질환과 업무수행 지장 여부에 대한 의견	<p>※ 필요한 경우 양식을 변경하거나, 다른 소견서 양식을 활용할 수 있습니다.</p>

응시자의 질환과 업무수행 지장 여부에 대하여 위와 같은 의견을 제출합니다.

년 월 일

전문의 (서명 또는 인)

※ 소속 병원명 : ( )

유의사항 및 작성방법

[응시자]

응시자는 굵은 선 안에만 정확하게 적어야 합니다.  
- ①란에는 시험실시기관(예: 해양수산부 등), ②란에는 응시한 직명(예: 9급 선박항해, 9급 선박기관 등)을 적어야 합니다.

[전문의]

- 1. 응시자의 사진에는 반드시 압인(押印) 또는 계인(契印)을 해야 합니다.
- 2. 위 소견서는 「공무원 채용 신체검사 규정」에 따라 신체검사를 실시하는 검진기관에서 응시자의 질환이 신체검사 불합격 판정기준에 해당하는지를 판단하기 위한 참고 자료로 활용됩니다.  
- 응시자의 질환으로 인하여 업무수행에 큰 지장이 있을지에 대한 의견을 작성합니다.

<서식 7> ※ < 서식5 >에 따른 신체검사에서 합격 판정을 받지 못한 자에 한하여 작성

■ 공무원 채용 신체검사 규정 [별지 제3호서식]

(앞쪽)

재신체검사용 채용 신체검사서

※ 뒤쪽의 유의사항 및 작성방법을 읽고 작성해 주시기 바랍니다.

① 구 분	② 시험실시 기관	③ 응시 직명	④ 응시 번호	⑤ 성 명	
⑥ 검사 시	여수지방 해양수산청				
⑦ 재사용				⑧ 주민등록번호	-

사 진  
(3.5cm × 4.5cm)  
  
※ 압인 또는 계인

신체검사 판정보류 질환에 대한 전문의 검사결과 (재신체검사 결과 등)	
---	--

신체검사 결과 판정보류 원인이 된 질환에 대하여 위와 같이 검사하였습니다.

년 월 일

검사자( 분야 전문의)

(서명 또는 인)

신체검사 판정결과	[ ]합 격 [ ]불 합 격 [ ]판 정 보 류	합격 사유	
불합격 또는 판정보류 사유	* 필요시 소견서 별도 첨부		

신체검사 판정보류 질환에 대한 해당 분야 전문의의 재신체검사 결과를 근거로 「공무원 채용 신체검사 규정」에 따라 위와 같이 판정했음을 증명합니다.

년 월 일

검진기관의 장

(서명 또는 인)

유효기간	판정일부터 1년
------	----------

임용후보자 등록원서

2024년 제2회 여수지방해양수산청 일반임기제 공무원 경력경쟁채용시험				
성명	채용직류(계급) 및 응시번호		선발기관	사진파일로 삽입
			여수지방해양수산청	
주민등록번호			혈액형	
병역관계	<input type="checkbox"/> 병역필 <input type="checkbox"/> 면제 <input type="checkbox"/> 미필 <input type="checkbox"/> 여성			
	역종:          군별:          병과:			
	계급:          군번:          입대년월일:          제대년월일:			
현주소	우편번호 : 주소:		집(직장)	
			핸드폰	
			이메일	
학력	학교명		기간	세부내용
		고등학교		년 졸업
		대학(교)		학과 년 졸업
		대학원		학과 년 졸업
경력	근무지	기간	직위	발령청

자격.면허	년월일	종 별	시행기관	상별	년월일	종 별	시행기관
가족사항	관 계	성 명	생년월일	학 력		직장직위	
비상 연락처	관 계	성 명	나 이	현주소		연락처	

위 본인은 시험응시 합격자와 동일인으로서, 위에 기재한 사항은 사실과  
다름없음을 서약하며, 임용후보자로서 등록하고자 출원합니다.

2024. . .

성 명 (서명 또는 날인)

여수지방해양수산청장 귀하

## 임용 포기서

- 시험 구분 : 2024년 제2회 여수지방해양수산청 일반임기제 공무원 경력경쟁채용시험  
■ 응시 번호 :  
■ 성명 : ■ 주민등록번호 : -  
■ 주소 :  
(우편번호 00000)  
■ 전화번호 : 일반전화 - - , 휴대전화 - -

위 본인은 ( ) 사정으로 인하여 공무원으로 임용될 의사가 없으므로 임용을 포기하고자 합니다.

일자 : 년 월 일  
성명 : (서명/인)

여수지방해양수산청장 귀하

- ※ 임용후보자 등록을 포기할 경우 임용 포기서를 작성하여 해양수산부 인사제도팀으로 제출  
※ 괄호안 포기사유 예시 : 타 시험 합격, 현 직장업무 계속, 사업, 질병, 가사형편 등  
※ 성명 옆에는 반드시 자필로 서명 또는 날인을 하시기 바랍니다.  
※ 주소와 전화번호는 현재 우편물을 받거나 연락받을 수 있는 곳으로 기재하여 주시기 바랍니다.



채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	응시번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이  
채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

여수지방해양수산청장 귀하

공지사항
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.